


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Я.У.ЭСХАДЖИЕВА С. ТОЛСТОЙ-ЮРТ»
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
 (наименование общеобразовательной организации)

<p align="center"><u>ПРИНЯТО</u></p> <p>педагогическим советом МБОУ «СОШ им. Я.У.Эсхаджиева с. Толстой-Юрт» Грозненского муниципального района Чеченской Республики</p> <p align="center">(протокол от 30.12.2019 г. №5)</p>	<p align="center"><u>ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ</u></p> <p>приказом МБОУ «СОШ СОШ им. Я.У.Эсхаджиева с. Толстой-Юрт» Грозненского муниципального района Чеченской Республики от 30.12.2019 г. № 210</p> <p align="right">Директор школы:  З.Н.Уматгариева</p>
---	---

Положение №31

о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ им. Я.У.Эсхаджиева с. Толстой-Юрт Грозненского муниципального района ЧР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Я.У.Эсхаджиева с. Толстой-Юрт Грозненского муниципального района ЧР» (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22.01.2014 г., зарегистрированном в Минюсте России 02.04.2014 г., с Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 2 декабря 2019 года №411-ФЗ.

1.3. Настоящее Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОО (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в ОО, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. **ОО** гарантируют общедоступность и бесплатность общего образования.

2. Правила приема в **ОО**

2.1. **ОО** обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на соответствующей территории, закрепленной за **ОО**.

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на прием в **ОО** наравне с гражданами Российской Федерации.

2.3. В первые классы **ОО** принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель **ОО** вправе разрешить прием детей в **ОО** для обучения в более раннем возрасте и более позднем возрасте.

2.4. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в **ОО**.

В случае отказа в приеме родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Прием граждан в **ОО** осуществляется без вступительных испытаний (процедур испытания).

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом **ОО**, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации **ОО**, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, **ОО** размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте <https://tolstoyyurt3.edu95.ru/>.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц **ОО** не позднее 10 дней с момента издания

распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОО, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ОО.

2.9. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (приложение №1).

Форма заявления размещается ОО на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети "Интернет".

Родители (законные представители) могут подать заявление в электронном виде через официальный сайт ОО <https://tolstoyyurt3.edu95.ru/>.

После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего в течение трёх рабочих дней представляют оригиналы необходимых для зачисления документов.

Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Копии предъявляемых документов хранятся в ОО на все время обучения.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в ОО для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ установленного образца об основном общем образовании.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

2.13. Прием заявлений в первый класс ОО для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОО оформляется приказом директора ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.14. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории с. Толстой-Юрт, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

В случае, окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, ОО вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории ОО, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1- 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Вновь поступивший обучающийся независимо от выбранной им формы обучения вносится в алфавитную книгу записи учащихся. На обучающегося заводится личное дело (если оно отсутствует), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (приложение №2).

2.19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

2.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (приложение №3).

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Данное положение должно соответствовать действующему законодательству Российской Федерации и уставу ОО.

Приложение № 1

Директору
МБОУ СОШ им. Я.У.Эсхаджиева с.
Толстой-Юрт»
(наименование ОООД)

Уматгириевой Зареме Нажмудиновне
(ФИО руководителя)

от _____
(ФИО родителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____,
_____,
родившегося (дата и место рождения): « _____ » _____ 20__ года,
_____,
проживающего по адресу _____
в _____ класс МБОУ «СОШ им. Я.У.Эсхаджиева с. Толстой-Юрт».

Данные о родителях:

Отец _____ Телефон _____

Адрес по регистрации _____

Адрес фактич.прож. _____

Мать _____ Телефон _____

Адрес по регистрации _____

Адрес фактич.прож. _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен (-а).

В соответствии с Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451) даю (даём) свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «СОШ им. Я.У.Эсхаджиева с. Толстой-Юрт» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, другая информация) для оказания данной услуги.

Приложение: 1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Справка о регистрации ребенка по месту жительства
3. _____

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись)

Заявление зарегистрировано за № _____ от _____
Расписку о регистрации заявления и принятии документов получил(а).

« _____ » _____ 20__ г. Подпись: _____

Приказ о зачислении в ОО № _____ от _____

Приложение № 2

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

(отметить знаком X)

о приеме в 1 класс в МБОУ «СОШ им. Я.У.Эсхаджиева с. Толстой-Юрт»

1	Заявление о приеме в 1 класс на 20__ – 20__ учебный год, регистрационный № _____ от _____	
2	Заявление о выборе родного языка	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Справка о регистрации ребенка по месту жительства	
5		
6		
7		
8		

Отв. за прием документов _____ / _____ /

М.П.

Директору
МБОУ СОШ им. Я.У.Эсхаджиева с.
Толстой-Юрт» (наименование ООД)

Уматгириевой Зареме Нажмудиновне
 (ФИО руководителя)

от _____
 (ФИО родителя)

паспорт _____ выдан _____
 (серия, номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

 (ФИО обучающегося),

поступающего в 1-й класс, обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /